

**Процедура по реда на чл. 93б, ал. 3 (отменен) от ЗОП с предмет:
„Услуги по почистване, щадящи околната среда на сгради на Министерство на
външните работи”**

за периода от 04.02.2017 г. до 31.01.2018 г.

№	Описание на дейността
I. ТЕКУЩО ПОЧИСТВАНЕ - ЕЖЕДНЕВНО ХИГИЕНИЗИРАНЕ	
1	Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва: 1) измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./; 2) основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване през работното време на интервал, заявен от индивидуалния възложител; 3) изхвърляне на отпадъци; 4) зареждане на дозаторите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва:
вариант 1з) заявен от МВнР	1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на ролки /стандартен размер, 80 гр./ - българска, целулозна, двупластова; 4) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/- двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния /250 бр.в пакет/; 6) Течен сапун - бял, ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7) WC-дезодорант - течен/тип кошничка/, с миеш, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.
2	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/; - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии; - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет.
3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.

4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени
5	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често
6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата
7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.
II. ПЕРИОДИЧНИ ДЕЙНОСТИ	
1	Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/- прахосмукиране и отстраняване на петна по тях.
2	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат.
3	Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): 1) прахосмукиране на текстилни тапицерии; 2) със специализиран препарат. - НЕ
4	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати.
5	Почистване на архивни помещения , гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.
III. ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ	
1	Измиване на прозорци , витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/
2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.
3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/
4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/
5	Ръчно почистване на щори /двустранно/
6	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/
7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения
8	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.
9	Пране на пердета - НЕ
10	Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати - НЕ

IV. Информация относно сградите и помещенията - обект на почистване, както и изискванията на възложителя относно дейностите по почистване и други, свързани с изпълнението на поръчката

1.	Видовете обекти, общо описание на сградите и помещенията; брой работни помещения по етажи; брой сервизни помещения по етажи; видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.: Посочени са в Част №2 от настоящата спецификация.
2	Натовареност на сградите – брой постоянно работещи в нея; приблизителен брой на посетители ежедневно; информация за пропускателния режим и т.н: 680 постоянно работещи и 50 човека приблизителен брой посещения ежедневно.
3.	Подходящ времеви пояс за изпълнение на дейностите по поддържащо почистване: от 06:00 до 09:00 часа и след 17:00 часа в работните дни.
4.	Необходимост от дежурни работници на изпълнителя през работното време на възложителя – брой, работно време и изискванията на индивидуалния възложител за осигуряване на минимален брой зает с почистването персонал, за ежедневното почистване, за ежедневното дежурство и т.н. : Общо за всички сгради е необходим 38 бр. почистващ персонал за ежедневното почистване само в работни дни. Във връзка с естеството на работата в обектите е необходимо работното време да бъде от 06:00 часа сутрин. Необходимо е да има отговорник по хигиената и по време на работния ден в МВНР, т.е до 17:30 часа; 6 човека да са на 8 - часов работен ден /от 06:00 до 14:00 часа/, трима души на 8 - часов работен ден /от 13:00 до 21:00 часа/. Всички останали хигиенисти са на 4 - часов работен ден /от 06:00 до 10:00 часа/.
5.	Изискванията на индивидуалния възложител относно видовете дейности по текущо, периодично и основно почистване, желаната честота на изпълнението им и количествата/обемите на отделните дейности, а именно точно каква площ от общата площ на обектите на какви дейности по почистване подлежи: Посочени са подробно в Част №3 от настоящата спецификация.

Забележка: Всички консумативи, помощни материали, оборудване, машини, технически съоръжения и специалисти са за сметка на Изпълнителя.

Видовете обекти, общо описание на сградите и помещенията; брой работни помещения по етажи; брой сервизни помещения по етажи; видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.:				
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ				
1.	Административна сграда	гр.София, ул."Александър Жендов" № 2	<p>Седем етажа; 8 бр.асансьори; 70 бр.санитарни възли. Коридори и стълбища: настилка - мрамор, кабинети и зали - подовата настилка е ламинат, мокет, паркет или балатум. Включват се:</p> <p>Сутеренен етаж: подземен гараж; 1 санитарно помещение; абонатни станции и общи сутеренни площи</p> <p>1-ви етаж: кафене, Стол към Хранителен блок - 39 раб.помещения и 4 санитарни помещения</p> <p>Мецанин етаж - 23 работни помещения, 2 бр. санитарни помещения;</p> <p>2-ри етаж - 50 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>3-ти етаж - 58 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>4-ти етаж - 80 работни помещение и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>5-ти етаж - 88 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>6-ти етаж - 89 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>7-ми етаж - 37 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения; кафене към Хранителен блок; "Зимна градина" .</p>	<p>РЗП на сградата - 23 930 кв.м.;</p> <p>дворно пространство - 10 600 кв.м. - площ за почистване от сняг;</p> <p>подова настилка на санитарни помещения - 850 кв.м.</p>
2.	Административна сграда	гр. София 1040, ул."Алфред Нобел" № 2	Сутерен и 3 етажа; няма асансьор; на 1-ви етаж и сутерен е дирекция "Консулски отношения"; 2-ри и 3-ти етаж - "Държавен културен институт" и "Дипломатически институт"	РЗП на сградата - 830 кв.м.; 45 кв.м. - подова настилка на санитарни помещения.
3.	Административна сграда	гр.София, ул."21 век" № 69	Два етажа; няма асансьор. Сградата се използва периодично, средно 2 пъти в месеца за протоколни мероприятия /официални обеда и вечери, давани от ръководството на министерството/.	Обект на почистване с площ 200 кв.м.
4.	Административна сграда	гр.София, Резиденция "Бояна", Дом № 8	Два броя зали; 2 бр. стаи; 1 бр. санитарно помещение.	Обект на почистване с площ 200 кв.м.

МВНР-ЦУ - Административна сграда, ул. "Александър Жендов" 2

I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране

№	Дейности	Количество - кв. м - брой		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр.дни x бр. месеци/	
1	2	3		4	
1	<p>Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва: - измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заявен от съответния индивидуален възложител; - изхвърляне на отпадъци; - зареждане на дозаторите/държачите/аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва: 1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на ролки /стандартен размер, 80 гр./ - българска, целулозна, двупластова; 4) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/-двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния /250 бр.в пакет/; 6)Течен сапун - бял, ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7)WC-дезодорант - течен/тип кошничка/, с миеш, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.</p>	1800	кв. м.	252	21 раб. дни x 12 мес.
2	<p>Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/; - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии; - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет</p>	10930	кв. м.	252	21 раб. дни x 12 мес.
		630	бр. раб. места	252	21 раб. дни x 12 мес.
		630	бр. кошчета	252	21 раб. дни x 12 мес.

3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.	8670	кв. м.	48	4 раб. дни x 12 мес.
4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени	120	кв. м.	252	21 раб. дни x 12 мес.
5	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често	60	кв. м.	48	4 раб. дни x 12 мес.
6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата	650	кв. м.	252	21 раб. дни x 12 мес.
7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	10500	кв. м.	20	5 раб. дни x 4 мес.

II. Периодични дейности

№	Дейности	Количество		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора - брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр.дни x бр. месеци/	
		- кв. м	- брой		
1	2	3		4	
1	Почистване на подове с меки настилки /мокеи, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/- прахосмукиране и отстраняване на петна по тях	300	кв. м.	48	4 раб. дни x 12 мес
2	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат	630	бр. раб.места	48	4 раб. дни x 12 мес
3	Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): - прахосмукиране на текстилни тапицерии; - със специализиран препарат.	НЕ		НЕ	
4	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати	40	кв. м.	48	4 раб. дни x 12 мес.
5	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	2300	кв. м.	12	1 раб. ден x 12 мес.

III. Основно почистване

					Периодичност на
--	--	--	--	--	-----------------

№	Дейности	Количество		извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр.дни х бр. месеци/	
		- кв. м	- брой		
1	2	3		4	
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	6200	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.	7000	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/	1700	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/	1300	броя	1	веднъж годишно
5	Ръчно почистване на щори /двустранно/	520	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
6	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/	7000	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	1900	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
8	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.	180	броя	1	веднъж годишно
9	Пране на пердета	НЕ		НЕ	
10	Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати	НЕ		НЕ	

МВНР - Административна сграда, ул. "Алфред Нобел" 2

I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране

№	Дейности	Количество		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр.дни х бр. месеци/
		- кв. м	- брой	
1	2	3		4

1	Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва: - измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодически обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заявен от съответния индивидуален възложител; отпадъци; дозаторите/държачите/аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва:	160	кв. м.	252	21 раб. дни x 12 мес.
	1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на ролки /стандартен размер, 80 гр./ - българска, целулозна, двупластова; 4) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/-двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния /250 бр.в пакет/; 6)Течен сапун - бял, ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7)WC-дезодорант - течен/тип кошничка/, с миещ, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.				
2	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва:				
	- почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/;	1000	кв. м.	96	8 раб. дни x 12 мес
	- почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;	40	бр. раб. места	252	21 раб. дни x 12 мес.
	- изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет	40	бр. кошчета	252	21 раб. дни x 12 мес.
3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.	90	кв. м.	48	4 раб. дни x 12 мес.
4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени	НЕ		НЕ	
5	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често	50	кв. м.	24	2 раб. дни x 12 мес.
6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата	70	кв. м.	24	2 раб. дни x 12 мес.
7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	50	кв. м.	20	5 раб. дни x 4 мес.

II. Периодични дейности

				Периодичност на
--	--	--	--	-----------------

№	Дейности	Количество		извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр.дни х бр. месеци/	
		- кв. м	- брой		
1	2	3		4	
1	Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/- пражосмукиране и отстраняване на петна по тях	НЕ		НЕ	
2	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат	40	броя	48	4 раб. дни х 12 мес.
3	Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): - пражосмукиране на текстилни тапицерии; - със специализиран препарат.	НЕ		НЕ	
4	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати	10	кв. м.	48	4 раб. дни х 12 мес.
5	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	150	кв. м.	12	1 раб. ден х 12 мес.

III. Основно почистване

№	Дейности	Количество		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр.дни х бр. месеци/	
		- кв. м	- брой		
1	2	3		4	
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	410	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.	500	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/	НЕ		НЕ	
4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/	22	броя	1	веднъж годишно
5	Ръчно почистване на щори /двустранно/	80	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
6	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/	500	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	300	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
8	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.	30	броя	1	веднъж годишно
9	Пране на пердета	НЕ		НЕ	

10	Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати	НЕ	НЕ
----	---	----	----

МВнР - Административна сграда, ул. "21 век" 69

I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране

№	Дейности	Количество		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр.дни x бр. месеци/	
		- кв. м	- брой		
1	2	3		4	
1	<p>Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заявен от съответния индивидуален възложител; - изхвърляне на отпадъци; - зареждане на дозаторите/държачите/аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва: <p>1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на ролки /стандартен размер, 80 гр./ - българска, целулозна, двупластова; 4) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/-двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния /250 бр.в пакет/; 6)Течен сапун - бял, ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7)WC-дезодорант - течен/тип кошничка/, с миещ, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.</p>	20	кв. м.	12	1 раб. ден x 12 мес.
2	<p>Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/; 	200	кв. м.	12	1 раб. ден x 12 мес.
	<ul style="list-style-type: none"> - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии; 	10	бр.	12	1 раб. ден x 12 мес.
	<ul style="list-style-type: none"> - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет 	НЕ		НЕ	
3	<p>Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.</p>	50	кв. м.	12	1 раб. ден x 12 мес.

4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени	НЕ		НЕ	
5	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често	10	кв. м.	12	1 раб. ден x 12 мес.
6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата	НЕ		НЕ	
7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	НЕ		НЕ	

II. Периодични дейности

№	Дейности	Количество - кв. м - брой		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора - брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр.дни x бр. месеци/	
1	2	3		4	
1	Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/- прахосмукиране и отстраняване на петна по тях	НЕ		НЕ	
2	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат	10	броя	12	1 раб. ден x 12 мес.
3	Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): - прахосмукиране на текстилни тапицерии; - със специализиран препарат.	НЕ		НЕ	
4	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати	10	кв. м.	12	1 раб. ден x 12 мес.
5	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	100	кв. м.	12	1 раб. ден x 12 мес.

III. Основно почистване

№	Дейности	Количество - кв. м - брой		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора - брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр.дни x бр. месеци/	
1	2	3		4	
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	300	кв.м.	1	веднъж годишно

2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.	НЕ	НЕ		
3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/	НЕ	НЕ		
4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/	НЕ	НЕ		
5	Ръчно почистване на щори /двустранно/	НЕ	НЕ		
6	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/	НЕ	НЕ		
7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	50	кв.м.	1	веднъж годишно
8	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.	НЕ	НЕ		
9	Пране на пердета	НЕ	НЕ		
10	Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати	НЕ	НЕ		

МВнР - Административна сграда, Резиденция "Бояна", дом №8

I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране

№	Дейности	Количество - кв. м - брой		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр. дни x бр. месеци/	
1	2	3		4	
1	<p>Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заявен от съответния индивидуален възложител; - изхвърляне на отпадъци; - зареждане на дозаторите/държачите/аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва: <p>1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на ролки /стандартен размер, 80 гр./ - българска, целулозна, двупластова; 4) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/-двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния /250 бр.в пакет/; 6)Течен сапун - бял, ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7)WC-дезодорант - течен/тип кошничка/, с миещ, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.</p>	20	кв. м.	24	2 раб. дни x 12 мес.

2	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва:				
	- почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/;	320	кв. м.	24	2 раб. дни x 12 мес.
	- почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;	11	бр. раб. места	24	2 раб. дни x 12 мес.
	- изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет	5	бр. кошчета	24	2 раб. дни x 12 мес.
3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.	40	кв. м.	24	2 раб. дни x 12 мес.
4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени	НЕ		НЕ	
5	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често	НЕ		НЕ	
6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата	50	кв. м.	24	2 раб. дни x 12 мес.
7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	50	кв. м.	20	5 раб. дни x 4 мес.

II. Периодични дейности

№	Дейности	Количество		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр.дни x бр. месеци/	
		- кв. м	- брой		
1	2	3		4	
1	Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/- прахосмукиране и отстраняване на петна по тях	НЕ		НЕ	
2	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат	11	броя	12	1 раб. ден x 12 мес.
3	Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): - прахосмукиране на текстилни тапицерии; - със специализиран препарат.	НЕ		НЕ	
4	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати	2	бр.	4	веднъж на 3 месеца
5	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	70	кв.м.	2	веднъж на 6 месеца

III. Основно почистване

№	Дейности	Количество		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр.дни x бр. месеци/	
		- кв. м	- брой		
1	2	3		4	
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	20	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.	НЕ		НЕ	
3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/	300	кв. м.	2	веднъж на 6 мес.
4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/	НЕ		НЕ	
5	Ръчно почистване на щори /двустранно/	НЕ		НЕ	
6	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/	НЕ		НЕ	
7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	50	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
8	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.	НЕ		НЕ	
9	Пране на пердета	НЕ		НЕ	
10	Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати	НЕ		НЕ	